



Российская Федерация  
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МР «АХВАХСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«сельсовет «Тлибишинский» АХВАХСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
368990, с. Тлибишо Ахвахский район Эл. почта- adm.tlibiho@mail.ru тел./факс 887(250) +79894414546

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2022г.

№ 11/10

с. Тлибишо

**Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия,**

В соответствии частью 1 статьи 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «сельсовет «Тлибишинский», решением Собрании депутатов сельского поселения «сельсовет «Тлибишинский»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия.
2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации.
3. Разместить постановление на официальном сайте администрации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО  
МО «сельсовет «Тлибишинский»



Таймасханов Г.К.



Приложение  
к постановлению администрации  
МО «сельсовет «Тлибишинский»  
16 декабря 2022г\_ № 11/10

## **ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1. Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия (далее - Порядок, увольнение в связи с утратой доверия) разработан в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в сельском поселении в администрации МО «сельсовет «Тлибишинский» Ахвахского района РД.

2. В соответствии с федеральным законодательством лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

а) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

б) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

в) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

д) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных Собрание депутатов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. В соответствии с федеральным законодательством лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению

(освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Действие подпунктов «в», «г», «д» пункта 2 настоящего Порядка не распространяется на лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе.

5. Увольнение в связи с утратой доверия осуществляется на основании результатов проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции (далее - проверка).

6. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в Собрание депутатов сельского поселения в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими региональными отделениями политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Республики Дагестан;

г) общероссийскими, областными, районными средствами массовой информации;

д) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Информация анонимного характера не является основанием для проведения проверки.

7. Проверка по основаниям, указанным в подпунктах «в», «г», «д» пункта 2 настоящего Порядка, производится по решению Главы сельского поселения уполномоченным должностным лицом. Проверка по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 2 и пункте 3 настоящего Порядка осуществляется комиссией по урегулированию конфликта интересов по решению председателя комиссии. Решение о проведении проверки принимается не позднее 30 дней со дня возникновения оснований для ее проведения и оформляется в письменном виде.

8. В ходе проверки лица, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляющие проверку (далее - уполномоченные должностные лица), направляют в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое

имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации общественные объединения об имеющейся у них информации по основаниям проверки о лице, замещающем муниципальную должность.

9. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях осуществления проверки по основаниям, указанным в подпунктах «а», «в», «г», «д» пункта 2, пункте 3 настоящего Порядка, направляются Главой сельского поселения по официальному запросу от уполномоченных должностных лиц, осуществляющих проверку. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях осуществления проверки по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка направляются «Об утверждении Положения о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации».

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

11. При проведении проверки лицу, замещающему муниципальную должность, должны быть обеспечены:

а) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения заседания Собрании депутатов сельского поселения о рассмотрении вопроса об увольнении (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность;

б) предоставление возможности лицу, замещающему муниципальную должность, дать пояснения с приложением дополнительных материалов по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для его увольнения в связи с утратой доверия;

в) предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности обращения к уполномоченному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проверки.

13. По окончании проверки уполномоченными должностными лицами подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

14. В случае установления признаков коррупционного правонарушения, допущенного лицом, замещающим муниципальную должность, уполномоченным должностным лицом направляется доклад в Собрание депутатов сельского поселения о результатах проведения проверки для рассмотрения вопроса об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия.

15. Проект решения Собрания депутатов сельского поселения об увольнении лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия вносится на заседание Собрания депутатов сельского поселения.

16. О проекте решения, указанном в пункте 15 настоящего Порядка, лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется не позднее дня, следующего за днем его внесения на заседание Собрания депутатов сельского поселения.

17. В решении Собрания депутатов сельского поселения об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, указывается основание для увольнения, в соответствии с пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

18. Копия решения Собрания депутатов сельского поселения об увольнении в связи с утратой доверия вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

19. В случае отказа лица, замещающего муниципальную должность, от получения копии решения, или невозможности вручения лично под подпись лицу, замещающему муниципальную должность, копии решения, она направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (регистрации) в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

20. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение об увольнении в связи с утратой доверия вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Решение Собрания депутатов сельского поселения об увольнении лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия подлежит

обнародованию на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи календарных дней со дня его принятия.

22. В соответствии с федеральным законодательством дисциплинарное взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка.

23. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включаются органом местного самоуправления, в котором это лицо замещало соответствующую должность, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 [Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»](#), в порядке, определенном [постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»](#) и распоряжением Правительства Республики Дагестан от 24 августа 2018 года N 183-р (Об установлении сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения).